

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 11 «Елочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО г. Нягань

«Д/с № 11 «Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

«Д/с № 11
«Елочка»

/ Н.В. Адамова /
расшифровка подписи

Протокол №1 от 17.08.2021г.

**Положение
о работе Консультативного пункта
муниципального автономного дошкольного учреждения
муниципального образования города Нягань
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития детей
«Д/с № 11 «Елочка» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Законом ХМАО-Югры от 01.05.2013 №68-03 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 1 «Елочка» (далее – ДОУ) и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Данное Положение устанавливает основные направления и регламентирует деятельность Консультативного пункта (далее – КП) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих ДОУ и состоящих в очереди на получении места в ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели создания КП:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КП:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы КП

3.1. КП на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию и иными педагогическими сотрудниками. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Координирует деятельность КП методист ДОУ.

3.4. Формы работы психолого-педагогического КП.

Содержание деятельности КП может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет;

- работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных.
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно плану).

3.6. КП работает согласно расписанию, утвержденным заведующим ДОУ.

4. Документация

4.1. Перечень документов:

4.1.1. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) (Приложение 1)

4.1.2. Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

5. Режим работы

5.1. КП функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно согласно графику.

5.2. За получение услуг на КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ обобщенного методического материала.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.3. Срок хранения журналов 3 года. Журналы КП в конце учебного года сдаются в архив ДОУ.